



Immobilienpassion

Die EB GROUP, ein dynamisch-wachsendes Immobilien-Investmenthaus mit Sitz in Berlin sowie Büros in Dresden und Hamburg, deckt alle Bereiche der Immobilienwirtschaft ab: Fonds-, Asset-, Property- und Facility Management. Unser Team von 170 Mitarbeitern betreut einen Verwaltungsbestand von über 200 Wohn- und Gewerbeobjekten mit 7.700 Einheiten. Uns verbindet die Leidenschaft für Immobilien, Architektur und Baukultur.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir ab sofort einen

Property Manager / Hausverwalter (m/w/x)

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Dienstleistern und Behörden für einen eigenen Verwaltungsbestand
- Bearbeitung von Rechtsfällen mit Unterstützung unserer Rechtsanwälte
- Erstellung von Nachtragsvereinbarungen zu Mietverträgen
- Einholung von Angeboten für Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Koordination, Beauftragung und Kontrolle von Instandsetzungsarbeiten durch Fremdfirmen
- Rechnungsprüfung und -freigabe
- Mietrückstandsverfolgung unter Zuhilfenahme des Forderungsmanagements
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Regelmäßige Objektbesichtigung mit Protokollerstellung
- Stammdatenpflege und Anlage von Mieterstammdaten
- Kautionsabrechnungen erstellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse im Mietrecht von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office
- Idealerweise verfügen Sie über erste Kenntnisse in Hausverwalterssoftware (wünschenswert DOMUS 4000)
- Sie haben einen Führerschein der Klasse B
- Als direkter Ansprechpartner für Mieter, Dienstleister und Behörden sind Sie dienstleistungsorientiert, kommunikationsstark und verbindlich
- Sie verfügen über ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Teamgeist und Hands-on-Mentalität
- Sie behalten auch unter hohem Druck stets den Überblick
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und ergebnisorientiert

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Ein konkurrenzfähiges Gehaltspaket und 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Regelmäßige, individuelle Weiterbildungsangebote
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee, Frühstück und frisches Obst während der Arbeitszeit
- Für Bewerber/innen außerhalb von Berlin: Zuschuss zu Umzugskosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@eb-group.net unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittsdatums.

Ihre Ansprechpartnerin:

Marinela Petrovic
HR-Managerin EB GROUP
Telefon: +49 (30) 75 444 74-28
E-Mail: job@eb-group.net

EB GROUP Holding GmbH
Kaiserin-Augusta-Allee 113
10553 Berlin



EB GROUP