



Immobilienpassion

Die EB GROUP, ein Immobilien-Investmenthaus mit Sitz in Berlin sowie Büros in Hamburg und Dresden, deckt alle Bereiche der Immobilienwirtschaft ab: Fonds-, Asset-, Property- und Facility Management. Unser Team von 170 Mitarbeitern betreut einen Verwaltschaftsbestand von über 142 Wohn- und Gewerbeobjekten mit ca. 6.500 Einheiten. Dabei verbindet uns die Leidenschaft für Immobilien, Architektur und Baukultur!

Zur Verstärkung unseres Teams in **Hamburg** suchen wir ab sofort einen engagierten und fachlich kompetenten

Ingenieur/Techniker für Gebäudemanagement (w/m/x)

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Gebäudedienstleistungen aller Art, insbesondere Betreuung laufender Baumaßnahmen im Rahmen der Vertretung des Bauherrn
- Sanierung und Modernisierung von Wohnungen und Gebäuden
- Einhaltung und Kontrolle des Budgets
- Abnahme von Bauleistungen
- Kontrolle der Einhaltung von Bauablaufplänen, Bestands- und Revisionsunterlagen
- Ausschreibung, Beauftragung, Abrechnung von Bauleistungen entsprechend VOB und VOL
- Mitarbeit im laufenden Gebäudemanagement/Property Management
- Vertretung des kaufmännischen Property Managers bei Abwesenheiten
- Störungsmanagement einschließlich damit verbundener Angebotseinholung, Prüfung und Erteilung von Aufträgen
- Überwachung und Kontrolle der Abarbeitung von Auflagen von Behörden
- Fristen- und Gewährleistungsmanagement, Mängelbehebung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium in einer einschlägigen Fachrichtung
- Fachliche Kompetenz, Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der VOB, VOL, HOAI und VOF sowie ABau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, gern im Gebäudemanagement/Property Management
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet der technischen Gebäudeausstattung
- Bauleitungserfahrung und Erfahrung in der Altbaumodernisierung
- Erfahrung in der Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Behörden
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und evtl. in Englisch
- Führerschein der Klasse B sowie gute IT-Kenntnisse (MS Office, vorzugsweise DOMUS 4000)

Wir bieten Ihnen:

- Ein zukunftssicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Attraktives Gehaltspaket mit bis zu 30 Tagen Jahresurlaub
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Repräsentatives Arbeitsumfeld mit persönlicher Atmosphäre und flachen Hierarchien
- Eine ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents
- Systematische und individuelle Weiterbildungsplanung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marinela Petrovic unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittsdatum.

Ihre Ansprechpartnerin:

Marinela Petrovic
HR-Managerin
Telefon: +49 (30) 75 444 74-28
E-Mail: job@eb-group.net

EB GROUP Holding GmbH
Kaiserin-Augusta-Allee 113
10553 Berlin



EB GROUP