



EB GROUP

Die EB GROUP, ein Immobilien-Investmenthaus mit Sitz in Berlin sowie Büros in Hamburg und Dresden, deckt alle Bereiche der Immobilienwirtschaft ab: Fonds-, Asset-, Property- und Facility Management. Unser Team von 170 Mitarbeitern betreut einen Verwaltungsbestand von über 142 Wohn- und Gewerbeobjekten mit ca. 6.500 Einheiten. Uns verbindet die Leidenschaft für Immobilien, Architektur und Baukultur!

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter Forderungsmanagement (w/m/x)**.

#### Ihre Aufgaben:

- Kontaktpflege mit Mietern, Eigentümern, Rechtsanwälten, Beratungsstellen und Drittschuldern
- Klärung der Mieterkonten, Zuordnung von Zahlungen, Prüfen von Zahlungseingängen etc.
- Forderungsinkasso inklusive aller dafür notwendigen Arbeitsschritte
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Forderungssachen, insbesondere Mahn- und Vollstreckungswesen
- Fristen- und Terminmanagement
- Bearbeitung von Forderungs(neu)berechnungen
- Unterstützung bei Inbesitznahmen und Objektübernahmen
- Bearbeitung und Betreuung von Insolvenzverfahren
- Abschluss von Ratenzahlungsvereinbarungen und deren Nachhaltung

#### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Immobilienkauffrau/-mann), gern mit Inkassoerfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienmanagement/Forderungsmanagement/Inkassobereich oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Gute Kenntnisse aus dem Vollstreckungsrecht sowie Insolvenzrecht
- Kenntnisse aus den Rechtsbereichen BGB-Schuldrecht, -Sachenrecht und -Mietrecht
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein zukunftssicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Attraktives Gehaltspaket mit bis zu 30 Tagen Jahresurlaub
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Repräsentatives Arbeitsumfeld mit persönlicher Atmosphäre und flachen Hierarchien
- Aktive Mitarbeit und Gestaltungsmöglichkeiten bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Services
- Systematische und individuelle Weiterbildungsplanung
- Eine ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents
- Frisches Obst während der Arbeitszeit
- Für Bewerber/innen außerhalb von Berlin: Zuschuss zu Umzugskosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marinela Petrovic unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittsdatum.

#### Ihre Ansprechpartnerin:

Marinela Petrovic  
HR-Managerin  
Telefon: +49 (30) 75 444 74-28  
E-Mail: [job@eb-group.net](mailto:job@eb-group.net)

EB GROUP Holding GmbH  
Kaiserin-Augusta-Allee 113  
10553 Berlin