



Immobilienpassion

Die EB GROUP, ein dynamisch-wachsendes Immobilien-Investmenthaus mit Sitz in Berlin sowie Büros in Hamburg, Dresden und Nürnberg, deckt alle Bereiche der Immobilienwirtschaft ab: Fonds-, Asset-, Property- und Facility Management. Unser Team von 170 Mitarbeitern betreut einen Verwaltungsbestand von über 230 Wohn- und Gewerbeobjekten mit rund 8.300 Einheiten. Uns verbindet die Leidenschaft für Immobilien, Architektur und Baukultur.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir ab sofort eine

Studentische Aushilfe für die Buchhaltung (m/w/x) 20 Std. / Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben der Buchhaltung
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Mitarbeit bei Projekten
- Stammdatenpflege, Ablage

Ihr Profil:

- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Flexibilität und Teamorientierung
- Exzellente Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Kostenlos Mineralwasser, Kaffee, frisches Obst während der Arbeitszeit und wöchentliches Team-Frühstück

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@eb-group.net unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittsdatums.

Ihre Ansprechpartnerin:

Marinela Petrovic
HR-Managerin EB GROUP
Telefon: +49 (30) 75 444 74-28
E-Mail: job@eb-group.net

EB GROUP Holding GmbH
Kaiserin-Augusta-Allee 113
10553 Berlin



EB GROUP