

# 360°

## Immobilienkompetenz



EB GROUP

Die EB GROUP ist ein expandierendes Unternehmen der Immobilienbranche. Als mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen haben wir in 20 Jahren alle immobilienbezogenen Dienstleistungen unter einem Dach vereint: Wir verwalten, vermieten und entwickeln über 8.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten in ganz Deutschland. Unser Ziel ist es, Objekte langfristig im Bestand zu halten und die Wohnqualität zur Zufriedenheit unserer Mieter zu optimieren. Wir pflegen eine familiäre, wertschätzende und offene Kommunikationskultur nach außen und innen mit viel Verantwortungs- und Handlungsspielraum für jeden im Team.

Zur Verstärkung unseres dynamisch-wachsenden Teams am Standort **Berlin** suchen wir ab sofort einen

### IT-Spezialist (m/w/x) Support & Systemadministrator

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Verwalten der Microsoft Server-Umgebung sowie Druckern, Mobile Devices und Telefonie
- Aufzeigen und Erkennen von Lücken in der Funktionalität von Anwendungen sowie Überprüfung von Anforderungen mit den betroffenen Fachabteilungen
- Sicherstellung, dass implementierte Lösungen den jeweiligen Spezifikationen entsprechen und zweckmäßig sind
- Unterstützung bei der Implementierung und Wartung der IT-Infrastruktur für Entwicklungs-, Test- und Produktionsumgebungen
- Koordination und Überwachung von technischen Fragen, Problemen, Vorfällen
- Verantwortung für die Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheits- und Compliance-Richtlinien/-Verfahren im Rahmen von Service Delivery
- Annahme und Priorisierung von Störungsmeldungen im Rahmen des 1st-Level-Supports
- Systemdokumentation und Erfassung im Ticketsystem

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene fachbezogene Berufsausbildung z. B. Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in den Bereichen Microsoft Office (insb. Outlook) und VOIP sowie im Umgang mit Mobile Device Management
- Umfangreiche technische Kenntnisse in Windows Server-, Netzwerk- und Client-Verwaltung
- Sie verfügen über vertieftes Know-how in der Administration von Microsoft Systemumgebungen
- Sie bringen Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein mit
- Führerschein der Klasse B

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Ein konkurrenzfähiges Gehaltspaket und 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld direkt an der Spree
- Regelmäßige, individuelle Weiterbildungsangebote
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee, frisches Obst während der Arbeitszeit und wöchentliches Team-Frühstück
- Für Bewerber/innen außerhalb von Berlin: Zuschuss zu Umzugskosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marinela Petrovic unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums.