

360°

Immobilienkompetenz



EB GROUP

Die EB GROUP ist ein expandierendes Unternehmen der Immobilienbranche. Als mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen haben wir in 20 Jahren alle immobilienbezogenen Dienstleistungen unter einem Dach vereint: Wir verwalten, vermieten und entwickeln über 8.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten in ganz Deutschland. Unser Ziel ist es, Objekte langfristig im Bestand zu halten und die Wohnqualität zur Zufriedenheit unserer Mieter zu optimieren. Wir pflegen eine familiäre, wertschätzende und offene Kommunikationskultur nach außen und innen mit viel Verantwortungs- und Handlungsspielraum für jeden im Team.

Zur Verstärkung unseres dynamisch-wachsenden Teams in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Head of Property Management (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung der Property-Teams in Berlin [15-20 Teammitglieder], u.a. Durchführung von Mitarbeitergesprächen, Standortbestimmungs- und Zielvereinbarungsgespräche, fachliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter
- Organisation des Alltagsgeschäftes im kaufmännischen und technischen Property Management mit der Fokussierung auf Steuerung und Vorgabe von Prioritäten
- Aktive Mitwirkung bei der Entwicklung von der klassischen Hausverwaltung hin zum Property Management in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Kontinuierliche Verbesserung der Geschäftsprozesse, Abläufe und Instrumente und Kontrolle der Einhaltung dieser
- Entwicklung und messbare Steigerung von Performance, Produktivität und Effizienz der Organisation und damit Steigerung der Kundenzufriedenheit
- Aktive Kommunikation zu den weiteren Schnittstellenbereichen, wie z.B. Asset – und Fonds Management, Transaktionsmanagement und den zentralen Fachabteilungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine immobilienwirtschaftliche Berufsausbildung und/oder ein abgeschlossenes kfm. Studium mit wohnungswirtschaftlichem Bezug
- Nachgewiesene Führungserfahrung und Kenntnisse in den Bereichen Gewerbemietrecht und Vertragswesen
- Eine ausgeprägte Performance- und Kundenorientierung, nachgewiesene Erfahrungen zur Steigerung der Kundenzufriedenheit und -bindung
- Sie arbeiten prozessorientiert auch über den eigenen Verantwortungsbereich hinaus und zielfokussiert
- Sie sind empathisch und lösungsorientiert
- Sie sind flexibel, engagiert und kommunikationsstark in Sprache und Schrift
- Sie verfügen über sehr gute MS Office Kenntnisse sowie Kenntnisse in Domus-4000-Kenntnisse und idealer Weise in Supream
- Teamfähigkeit, hohe Motivation, Lernbereitschaft und eine erfolgsorientierte Arbeitsweise setzen wir voraus
- Sie sind offen für eine neue Herausforderung in einem wachsenden Team und freuen sich auf die Zusammenarbeit mit motivierten Mitarbeitern

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Ein konkurrenzfähiges Gehaltspaket und 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Regelmäßige, individuelle Weiterbildungsangebote
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee, frisches Obst während der Arbeitszeit
- Für Bewerber/innen außerhalb von Berlin: Zuschuss zu Umzugskosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marinela Petrovic, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums.

EB GROUP Holding GmbH
Kaiserin-Augusta-Allee 113
10553 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin:
Marinela Petrovic
HR-Managerin

Telefon: +49 (30) 75 444 74-28
E-Mail: job@eb-group.net
www.eb-group.net