

360°

Immobilienkompetenz



EB GROUP

Die EB GROUP ist ein expandierendes Unternehmen der Immobilienbranche. Als mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen haben wir in 20 Jahren alle immobilienbezogenen Dienstleistungen unter einem Dach vereint: Wir verwalten, vermieten und entwickeln über 8.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten in ganz Deutschland. Unser Ziel ist es, Objekte langfristig im Bestand zu halten und die Wohnqualität zur Zufriedenheit unserer Mieter zu optimieren. Wir pflegen eine familiäre, wertschätzende und offene Kommunikationskultur nach außen und innen mit viel Verantwortungs- und Handlungsspielraum für jeden im Team.

Zur Verstärkung unseres dynamisch-wachsenden Teams in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d) / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Laufende Unternehmensbuchhaltung für Konzerngesellschaften sowie Objektgesellschaften
- Erstellen von Jahresabschlüssen nach HGB
- Prüfen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Erstellen der monatlichen Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Bildung von Rückstellungen und Abgrenzungsposten
- Saldenabstimmungen und Kontenklärungen
- Einrichten neuer Gesellschaften in der Finanzbuchhaltung
- Rechnungserstellung sowie Weiterberechnungen innerhalb des Konzerns
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Diverse Sonderprojekte

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanz- oder Finanzbuchhalter (m/w/d) oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in der Immobilienbranche
- Fundierte Fachkenntnisse in der Buchhaltung und Bilanzierung nach HGB
- Anwendungssichere DATEV-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Ein konkurrenzfähiges Gehaltspaket und 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Regelmäßige, individuelle Weiterbildungsangebote
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee, frisches Obst während der Arbeitszeit
- Für Bewerber/innen außerhalb von Berlin: Zuschuss zu Umzugskosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marinela Petrovic, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums.

EB GROUP Holding GmbH
Kaiserin-Augusta-Allee 113
10553 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin:
Marinela Petrovic
HR-Managerin

Telefon: +49 (30) 75 444 74-28
E-Mail: job@eb-group.net
www.eb-group.net