

# 360°

## Immobilienkompetenz



EB GROUP

Die EB GROUP ist ein expandierendes Unternehmen der Immobilienbranche. Als mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen haben wir in 20 Jahren alle immobilienbezogenen Dienstleistungen unter einem Dach vereint: Wir verwalten, vermieten und entwickeln über 8.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten in ganz Deutschland. Unser Ziel ist es, Objekte langfristig im Bestand zu halten und die Wohnqualität zur Zufriedenheit unserer Mieter zu optimieren. Wir pflegen eine familiäre, wertschätzende und offene Kommunikationskultur nach außen und innen mit viel Verantwortungs- und Handlungsspielraum für jeden im Team.

Zur Verstärkung unseres dynamisch-wachsenden Teams und zum weiteren Ausbau unseres Standortes **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Property Manager (m/w/d) / Hausverwalter (m/w/d) Büro und Gewerbe**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Dienstleistern und Behörden für einen eigenen Verwaltungsbestand
- Bearbeitung von Rechtsfällen mit Unterstützung unserer Rechtsanwälte
- Erstellung von Nachtragsvereinbarungen zu Mietverträgen
- Einholung von Angeboten für Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Koordination, Beauftragung und Kontrolle von Instandsetzungsarbeiten durch Fremdfirmen
- Rechnungsprüfung und -freigabe
- Mietrückstandsverfolgung unter Zuhilfenahme des Forderungsmanagements
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Regelmäßige Objektbesichtigung mit Protokollerstellung
- Stammdatenpflege und Anlage von Mieterstammdaten
- Kautionsabrechnungen erstellen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse im Mietrecht von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office
- Idealerweise verfügen Sie über erste Kenntnisse in Hausverwaltersoftware (wünschenswert DOMUS 4000)
- Sie haben einen Führerschein der Klasse B
- Sie bringen die Bereitschaft für Dienstreisen mit
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Verbindlichkeit
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Teamgeist und Hands-on-Mentalität
- Sie behalten auch unter hohem Druck stets den Überblick
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und ergebnisorientiert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Ein konkurrenzfähiges Gehaltspaket und 30 Tage Jahresurlaub sowie eine Ziel- und erfolgsorientierte Honorierung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Regelmäßige, individuelle Weiterbildungsangebote
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee, frisches Obst während der Arbeitszeit
- Für Bewerber/innen außerhalb von Hamburg: Zuschuss zu Umzugskosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marinela Petrovic, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums.

EB GROUP Holding GmbH  
Kaiserin-Augusta-Allee 113  
10553 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin:  
Marinela Petrovic  
HR-Managerin

Telefon: +49 (30) 75 444 74-28  
E-Mail: [job@eb-group.net](mailto:job@eb-group.net)  
[www.eb-group.net](http://www.eb-group.net)