



## ASSISTENZ HUMAN RESOURCES



Berlin



Kaiserin-Augusta-Alle 113



40 Stunden/Woche

### Ihre Aufgaben

- < Operative Unterstützung des HR Teams in allen Bereichen der Personalarbeit
- < Anlage und Pflege der digitalen Personalakten und der Personalmanagementsysteme
- < Erstellung von arbeitsvertragsrelevanten Schriftstücken vom Eintritt bis zum Austritt (z. B. von Arbeitsverträgen, Vertrags-/Entgeltänderungen, Zeugnissen, Kündigungsschreiben und-Aufhebungsverträgen)
- < Bewerbungsmanagement
- < Personaladministration (z.B. Pflege der Personalakten und der Personalmanagementsysteme)
- < Mitarbeit in Projekten

### Was Sie mitbringen

- < Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- < Mindestens zweijährige praktische Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- < Exzellente Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- < Sehr gute Kenntnisse von MS-Office und HR-Softwarelösungen
- < Absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Eigeninitiative
- < Schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft



## WAS WIR BIETEN

Die EB GROUP, ein Immobilien-Investmenthaus und Co-Investor, unterstützt seit dem Jahr 2000 nationale und internationale Anleger rund um ihr Immobilieninvestment. Im Verbund mit der Deutsche Investment bietet die EB GROUP Immobilieninvestoren eine hohe Wertschöpfung und deckt mit ihrer vertikalen Integration alle Bereiche der Immobilienwirtschaft ab. Unser multidisziplinäres Team von rund 210 Mitarbeitern im Verbund verfügt über eine ausgewiesene Expertise in der Bewirtschaftung von Immobilien der Assetklassen Wohnen, Büro und Nahversorgung.



30 Tage  
Jahresurlaub



Betriebliche  
Altersvorsorge



Flexible  
Arbeitszeiten



Unbefristeter  
Arbeitsvertrag



Attraktives  
Gehalt



Prämien &  
Boni-System



Aktives  
Mitgestalten



Flache  
Hierarchien



Fort- und  
Weiterbildungen



Repräsentatives  
Arbeitsumfeld



### Ihre Ansprechpartnerin

Marinela Petrovic  
HR-Managerin EB GROUP

T +49 30 75 444 74 28  
E [job@eb-group.net](mailto:job@eb-group.net)